

ПОЛОЖЕНИЕ
о межгосударственном техническом комитете по стандартизации
МТК 129 «Продукция садов, виноградников и винодельческая продукция».

1 Общие вопросы

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации

МТК 129 «Продукция садов, виноградников и винодельческая продукция» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности:

65.020.20 Растениеводство

67.080.10 Фрукты и продукты их переработки. Включая орехи

65.060.60 Оборудование для виноградарства и виноделия

07.100.99 Другие стандарты касающиеся микробиологии

67.050 Общие методы проверки и анализа пищевых продуктов

67.160.10 Алкогольные напитки

67.240 Органолептический анализ

Коды и наименования групп/подгрупп представлены в соответствии с МК (ИСО/ИНФКО МКС 001-96), ДК 004:2008, International Classification for Standards, 2015.

1.2 Решение о создании МТК 129 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (**протокол № от г**). Структура и состав МТК 129 обновлены и приведены в приложении 1, и назначены:

1.1 - председатель МТК 129 – **Грынык Игорь Владимирович**, директор Института садоводства НААН Украины, академик НААН, доктор сельскохозяйственных наук;

- заместитель председателя МТК 129 – **Костенко Виктор Николаевич**, начальник отдела развития садоводства, виноградарства и виноделия Департамента земледелия и технической политики в АПК Министерства аграрной политики и продовольствия Украины, кандидат сельскохозяйственных наук;

- ответственный секретарь МТК 129 – **Удовиченко Екатерина Николаевна**, заведующая отделом вирусологии, оздоровления и размножения плодовых и ягодных культур Института садоводства НААН Украины, кандидат биологических наук.

1.3 Методическое руководство работой МТК 129 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации Украины.

1.4 Работой МТК 129 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 129.

1.5 Ведение секретариата МТК 129 поручено государственному предприятию Институт садоводства Национальной академии аграрных наук Украины, которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 129.

1.6 Для переписки МТК 129 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 129 его заместитель и ответственный секретарь МТК 129.

1.7 В своей деятельности МТК 129 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 129 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4-2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.9 Решения об изменении области деятельности МТК 129, об изменении структуры и состава МТК 129, в том числе об изменении статуса членов МТК 129, приеме новых членов МТК 129 или исключении членов МТК 129 из состава комитета принимает Межгосударствен-

ный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 129.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 129 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 129 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

2 Задачи и функции

2.1 МТК 129 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 129 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4-2015 (раздел 6).

3 Обязанности

3.1 Председатель МТК 129 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Заместитель председателя МТК 129 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 86.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат МТК 129 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4-2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 129, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4 Председатель МТК, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК.

3.5 Полномочные представители полноправных членов МТК 129 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 129;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 129;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 129 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 129 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 129;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 129 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Для полномочных представителей членов МТК 129 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательств оперативно сообщать в секретариат МТК 129 об изменении своих реквизитов.

4 Права

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 129 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 129 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 129 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 129 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 129;
- д) воздержаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 129 межгосударственных стандартов;
- ж) предложить секретариату МТК 129 провести голосование по созыву заседания МТК 129 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;
- и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 129 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.4);
- к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);
- л) получать от секретариата МТК 129 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 129 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, в перечислениях а) – в), е), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 129 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 129 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 129;
- выйти из состава МТК 129.

4.4 Председатель МТК 129 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 129 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания МТК 129;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 129 или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 129, по исключению членов МТК 129, не выполняющих свои обязанности;
- отказываться от исполнения обязанностей председателя МТК 129 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 129 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

Председатель МТК

И.В. Грынык

Ответственный секретарь

К.М. Удовиченко

Приложение 1

Состав и структура МТК 129

Но- мер МТК	Наименование МТК	Государ- ства – актив- ные чле- ны	Госу- дарства – наблю- датели	Организация, ведущая сек- ретариат МТК	Председа- тель МТК	Ответствен- ный секре- тарь МТК
129	Продукция са- дов, виноград- ников и виноде- льческая продук- ция	Армения , Бела- русь, Казах- стан, Молдо- ва, Россий- ская Фе- дерация, Украина	Азербай- джан, Таджи- кистан	Институт са- доводства НААН, ул. Садовая, 23, с. Новоселки, Киево- Святошинский р-н, Киевская обл., 03027, Украина (044) 526-65-97, (063)2503664, e-mail: tk179@ukr.net	Грынык Игорь Вла- димирович тел. (044) 526-65-48	Удовиченко Екатерина Николаевна тел.(044) 526-65-48

Структурой МТК 129 предусмотрены подкомитеты:

- **МПК 1** «Продукция садов»;
- **МПК 2** «Продукция виноградников»;
- **МПК 3** «Продукция виноделия».

Председатель МТК

И.В. Грынык

Ответственный секретарь

К.М. Удовиченко